# طلب معلومات عن نظام سير العمل في مستشفى طب الأسنان

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد رئيس مجلس إدارة مستشفى طب الأسنان الجامعي السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة وبعد،

نحن الفريق المسؤول عن تطوير نظام ربط العيادات في المستشفى، وقد قمنا بزيارات متكررة خلال الفصل الدراسي الأول بهدف فهم آلية سير العمل والعلاقة بين هيئة التسجيل والإحصاء وعيادة التشخيص والعيادات المختلفة. ومع ذلك، واجهنا بعض التحديات نتيجة تضارب المعلومات التي حصلنا عليها.

بناءً على ذلك، تمكنا من الوصول إلى فهم مبدئي للعمليات داخل المستشفى، وقمنا بتطوير نظام تجريبي لاختباره. لكن لا تزال هناك العديد من المعلومات غير المكتملة التي نحتاج إلى معرفتها لضمان نجاح المشروع. لذا، نطلب من سيادتكم تزويدنا بملف تفصيلي إلي ابعد الحدود لنظام سير العمل عند حضراتكم كما يتضمن الإجابة الدقيقة عن النقاط التالية:

١. **البيانات المطلوبة لكل مستخدم في النظام**: (الاسم، المهنة، القسم، ... إلخ.

٢. **توزيع الأدوار داخل النظام**: تحديد الفئات المختلفة (الاستقبال، التشخيص، المدير، الأطباء، الممرضين) وتوضيح المهام والصلاحيات التفصيلية لكل دور.

٣. **آلية تحديد عدد التذاكر اليومية**: سواء على مستوى المستشفى ككل أو لكل عيادة على حدة.

٤. **مسؤولية إدخال التشخيصات وكتابة شكوى المريض**: هل سيتم ذلك بواسطة الأطباء، الممرضين، أم كلاهما؟

٥. **التعامل مع التذكرة الورقية**: هل سيتم الاستغناء عنها أم ستظل قيد الاستخدام؟

٦. **آلية حجز المواعيد القادمة**: من هو المسؤول عن تحديد المواعيد (الاستقبال أم الطبيب)؟ وكيف تتم العملية داخل النظام؟

٧. **معرّف المريض داخل النظام**: هل سيتم استخدام الرقم القومي، الاسم، أم سيتم تخصيص رقم تلقائي من قِبَل النظام؟

٨. **تعامل هيئة التشخيص والإحصاء مع المرضى الجدد والمراجعين السابقين**: آلية تسجيلهم ومعالجة بياناتهم.

٩. **إدارة أرقام التذاكر للمرضى المترددين على المستشفى**: هل سيحصل المريض على نفس رقم التذكرة القديمة في كل زيارة أم سيتم إنشاء رقم جديد لكل تذكرة؟

١٠. **عرض بيانات التذكرة داخل النظام**: هل سيتم عرض كل قسم للجزء الخاص به فقط أم سيتم عرض التذكرة كاملة مع تحديد الحقول القابلة للتعديل لكل جهة؟

١١. **إمكانية طباعة التذكرة**: هل يُرغب في تمكين طباعة التذكرة للمريض في نهاية رحلته داخل المستشفى؟

١٢. **تحديد موعد الجلسة الثانية للحشو أو الجراحة**: هل يمكن تغيير الموعد بعد تحديده للمريض أم يجب أن يكون ثابتًا داخل النظام؟

١٣. **تسجيل مواعيد الجلسات الثانية**: هل سيتم تسجيلها يدويًا في دفاتر الممرضين أم ستكون مسجلة في النظام فقط؟ وإذا كانت داخل النظام، فمن سيكون المسؤول عن إدخالها (الطبيب أم الممرض)؟

١٤. **ضرورة عودة المريض إلى هيئة التسجيل والإحصاء بعد تحديد الموعد في العيادة**: ما الهدف من هذه الخطوة؟

١٥. **دور موظف الاستقبال في النظام**: هل يقتصر دوره على التسجيل في بداية اليوم، أم ستكون له مهام أخرى داخل النظام؟

سيتم تنفيذ النظام وفقًا للإجابات المقدمة من قبلكم، وفي حال رأى الفريق أن هناك طرقًا أكثر كفاءة لتنفيذ بعض العمليات داخل النظام، فسيتم التنسيق معكم قبل تطبيقها.

نرجو منكم التعاون معنا في توفير هذه المعلومات بأسرع وقت ممكن حتى نتمكن من تطوير النظام بكفاءة ودقة تلبي احتياجات المستشفى.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

فريق تطوير نظام ربط العيادات جامعة أسيوط